

REGLEMENT MET ALGEMENE GEBRUIKSVORWAARDEN EN TARIEVEN VOOR HET GEBRUIK VAN ACCOMMODATIE IN HET EDUCATIEF CENTRUM HET STERREBOS IN ROESELARE

Art. 1 Kader

Dit gebruiksreglement regelt het gebruik, de bijzondere voorwaarden en de tarieven van accommodatie in het Educatief centrum Het Sterrebos, Moorseelesteenweg 2, 8800 Roeselare.

Art. 2 De eigenaar

De provincie West-Vlaanderen is gerechtigd om de aanwezige accommodatie ter beschikking te stellen aan derden. Het Stadlandschap West-Vlaamse hart treedt hierbij op namens het provinciebestuur.

Art. 3 De gebruiker

Zoals in het huurcontract van het centrum beschreven kunnen enkel derden, hierna genoemd 'de gebruiker', die omwille van hun werking nauw verbonden zijn met het Stadlandschap West-Vlaamse hart, in aanmerking komen om de accommodatie van het educatief centrum te gebruiken. Het is aan de coördinator van het Stadlandschap om hierover een beslissing te nemen.

Art. 4 Type gebruiker

De gebruikers worden ingedeeld in verschillende categorieën in functie van de prijsbepaling.

- Type A: gebruik van accommodatie is gratis
 - o Diensten van het provinciebestuur West-Vlaanderen en haar Intern Verzelfstandigde Agentschappen
 - o Scholen die een activiteit boeken via De Voelsprietrij in de omgeving van het Sterrebos/Bergmolenbos
- Type B: gebruik van de accommodatie is betalend aan een verlaagd tarief
 - o Scholen (eigen activiteiten voor leerkrachten of leerlingen)
 - o Verenigingen met werkingsgebied in 't West-Vlaamse hart (natuurverenigingen, WBE's, landbouwverenigingen, ...)
 - o 17 lokale besturen van 't West-Vlaamse hart nl. Ardoeie, Dentergem, Hooglede, Ingelmunster, Izegem, Ledegem, Lichtervelde, Meulebeke, Moorslede, Oostrozebeke, Pittem, Roeselare, Ruiselede, Staden, Tielt, Wielsbeke, Wingene
- Type C: gebruik van de accommodatie is betalend
 - o Extern Verzelfstandigde Agentschappen van het provinciebestuur West-Vlaanderen
 - o Openbare besturen (exclusief de 17 lokale besturen van 't West-Vlaamse hart) met een werking in 't West-Vlaamse hart
 - o Ondernemingen met een btw-nummer

Art. 5 Prijscategorieën

Er worden verschillende prijzen gehanteerd voor het gebruik van accommodatie (en bijhorend materiaal) naargelang het type klant. Zie bijlage 1 voor een gedetailleerd overzicht van de eenheidsprijzen per type klant.

De eenheidstarieven voor het gebruik van lokalen zijn bepaald per dagdeel met een maximum van 4 uren/dagdeel tijdens de openingsuren. Als dagdelen worden beschouwd:

- voormiddag
- namiddag
- avond

De prijs is inclusief gebruik van water/elektriciteit/verwarming. Bijkomende catering wordt apart aangerekend (zie art. 9).

De gereserveerde tijd is inclusief het klaarzetten en opruimen van het lokaal. Is het noodzakelijk om het lokaal de dag voorafgaand aan de activiteit klaar te zetten of om het lokaal de dag na de activiteit op te ruimen dan moet dit apart gereserveerd worden. Dit kan dan ook als een extra aanvraag aangerekend worden.

Art. 6 Aard van de activiteit

De accommodatie van het educatief centrum wordt prioritair ter beschikking gesteld in het kader van activiteiten die gerelateerd zijn aan de werking van het Stadlandschap West-Vlaamse hart. Het is aan de coördinator van het Stadlandschap om een beslissing te nemen over wat wel/niet passend is.

Onder andere volgende activiteiten worden niet toegelaten:

- Privé-, familie- en bedrijfsfeesten

- Activiteiten die een gevaar voor de aanwezigen kunnen opleveren
- Activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de goede zeden of de openbare orde
- Activiteiten die naar aard en/of inhoud in strijd zijn met de doelstellingen van het Stadlandschap West-Vlaamse hart.
- Activiteiten die de filosofische en/of religieuze opvattingen van anderen niet respecteren
- Activiteiten die de mogelijkheden van de ter beschikking gestelde accommodatie duidelijk overtreffen (zie capaciteit)
- Activiteiten die de behoorlijke werking of de goede faam van het provinciebestuur in het gedrang kunnen brengen

Het geldende politiereglement voor het openbaar domein in beheer van de Provincie West-Vlaanderen (zie www.west-vlaanderen.be) blijft ten allen tijde geldig. Indien noodzakelijk kunnen op deze reglementen afwijking/ontheffingen bekomen worden. Aanvragen in verband met activiteiten in de omgeving van het educatief centrum vallen onder het beheer van het provinciebestuur West-Vlaanderen en moeten minstens 6 weken op voorhand aangevraagd worden. Meer info via www.west-vlaanderen.be.

Art. 7 Gebruik infrastructuur en materialen

- De specifieke gebruikstijden worden bij de aanvraag bezorgd en vastgelegd bij goedkeuring.
- De gebruiker dient zich te houden aan de afgesproken uren. De gebruiker verbindt er zich toe de gebruikte accommodatie in dezelfde staat van netheid achter te laten als waarin ze zich bevonden voor de activiteit.
- Na afloop van de activiteit zullen de lokalen op correcte wijze achterlaten worden: in de opstelling zoals afgesproken (schema's zijn aanwezig in het centrum) en in dezelfde staat van netheid als de ruimte en het materiaal ter beschikking gesteld werden. De gebruiker zet ook alle gebruikte service (kopjes, borden, bestek, ...) in de vaatwasser, poetst de gebruikte tafels schoon en veegt de gebruikte ruimtes.
- Indien de lokalen niet in de correcte staat van netheid worden achtergelaten dan zal er een vergoeding van €150 voor de schoonmaak verhaald worden op de gebruiker.
- De gebruiker kan enkel de accommodatie en bijbehorende materialen gebruiken die bevestigd werden via het bevestigingsformulier. De gebruiker mag enkel de accommodatie gebruiken waarvoor toestemming werd verleend. Het is niet toegelaten andere lokalen te betreden dan deze die door een medewerker van het Stadlandschap West-Vlaamse hart werden aangeduid.
- Het is niet toegestaan om de parking (kasseien) voor het educatief centrum te gebruiken. Niet voor activiteiten en ook niet als parking. Voor auto's is er een parking in de Sterrebosdreef en zijn er parkeerplaatsen in de Moorseelesteenweg, voor fietsen is er een fietsenparking aan de toegangspoort van het domein.
- Het is niet toegestaan de ter beschikking gestelde accommodatie en bijbehorende materialen te verhuren aan derden. Het beschikbare materiaal mag het educatief centrum niet verlaten zonder toestemming van het Stadlandschap West-Vlaamse hart.
- De gebruiker moet zelf instaan voor voldoende medewerkers om een vlot verloop van de activiteit te garanderen. De gebruiker dient zich strikt te houden aan de maximale capaciteit inzake het aantal personen dat in de ter beschikking gestelde accommodatie kan worden toegelaten.

Art. 8 Technische apparatuur

Het gebruik van de standaarduitrusting van het educatief centrum – zie bijlage 1 - is inbegrepen in de prijs.

Art. 9 Catering

- Bij gebruik van accommodatie kan koffie, thee of water afgenomen worden (zie bijlage 2). De gebruiker dient zelf de koffie en thee te zetten.
- Bij reservatie dient in het reservatieformulier aangegeven te worden wat gewenst wordt. Na afloop wordt het effectieve verbruik van de dranken afgerekend.
- Het Stadlandschap West-Vlaamse hart denkt aan het milieu en vraagt de medewerking van elke gebruiker. Alle afval wordt na afloop verzameld en gesorteerd in de voorziene vuilnisbakken. Enkel huishoudelijk afval voortkomend uit de activiteit ter plaatse kan achtergelaten worden. Leeggoed en overschotten van eten worden terug meegenomen door de gebruiker.
- De gebruiker mag geen beroep doen op een externe cateraar.

Art. 10 Aanvraag en behandeling van de aanvraag, annuleringen

De aanvraag voor accommodatie moet minstens drie weken voor de datum van de geplande activiteit via het reservatieformulier op de website van het Stadlandschap West-Vlaamse hart (zie

bijlage 3 voor contactgegevens) gebeuren. Voor activiteiten met een beperkte logistieke impact kan deze aanvraagtermijn verkort worden.

De gebruiker ontvangt een digitaal bevestigingsformulier van de aanvraag. Indien een eventuele vorige factuur nog niet betaald is, kan het Stadlandschap West-Vlaamse hart nieuwe reservaties van de gebruiker weigeren.

Een annulering van een aanvraag dient zo snel mogelijk en uiterlijk 5 werkdagen voor de dag van de activiteit gemeld te worden aan het Stadlandschap West-Vlaamse hart. Bij afzegging minder dan 5 werkdagen voor de activiteit wordt 30% van de kosten aangerekend, bij afzegging minder dan 24 uur vóór de dag zelf worden de kosten volledig doorgerekend.

Art. 11 Algemene gebruiksregels

- In het educatief centrum geldt een algemeen rookverbod.
- Het is de gebruiker verboden om zelf de inrichting van de ruimtes van het educatief centrum te wijzigen door het toevoegen of verplaatsen van meubilair, kunstwerken en/of uitrusting of om aan gordijnen, ramen, deuren, muren, plafonds en vloeren zaken te bevestigen zonder de uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van het Stadlandschap West-Vlaamse hart.
- Daar waar de inrichting toch kan gewijzigd worden, dienen tafels en stoelen teruggeplaatst te worden volgens afspraak.
- Mededelingen of reclamemateriaal binnen in de gebouwen mogen enkel aangebracht worden met schriftelijke toestemming van het Stadlandschap West-Vlaamse hart. Dit kan na bevestiging op de toegewezen plaats.
- De infrastructuur dient proper achtergelaten te worden.
- Materialen dienen op correcte wijze gebruikt te worden.
- Het is verboden om in de ruimtes van het educatief centrum open vuur te gebruiken zoals kaarsen, fakkels, vuurpotten, vuurspuwers, e.d.
- De toegangsdeuren en nooduitgangen moeten steeds vrij zijn. De noodverlichting en de rookdetectors mogen niet verwijderd of bedekt worden.
- De gebruiker is bij het verlaten van de accommodatie verantwoordelijk voor het uitschakelen van alle lichten, het sluiten van vensters, indien van toepassing het afsluiten van het gebouw, het respecteren van de stilte en rust van het domein, ...
- De gebruiker verbindt zich ertoe eventuele andere geldende reglementen en wetgeving (het geldende politiereglement, Sabam, ...) na te leven.

Art. 12 Toezicht

Medewerkers van het Stadlandschap West-Vlaamse hart hebben steeds het recht om het educatief centrum te betreden met het oog op toezicht op de naleving van de veiligheidsvoorschriften en correct gebruik van de accommodatie.

Art. 13 Veiligheid

- Bij brand of ongeval moet de gebruiker onmiddellijk de nodige maatregelen nemen. Hij moet de contactpersoon waarschuwen en in voorkomend geval de hulpdiensten verwittigen. Bij minder dringende gevallen wordt overleg gepleegd met de contactpersoon van het Stadlandschap West-Vlaamse hart voor het nemen van de nodige maatregelen.
- Om de eventuele ontruiming van het gebouw vlot te laten gebeuren, moet de gebruiker tijdens de hele duur van de activiteit kunnen beschikken over een lijst met het juiste aantal aanwezige genodigden en moeten alle nooduitgangen of evacuatiewegen worden vrijgehouden.

Art. 14 Schade, gebreken, verlies of ongevallen

- De accommodatie en de materialen zullen in goede staat ter beschikking gesteld worden van de gebruiker. In voorkomend geval kunnen de gebruikers eventuele gebreken vaststellen voor het in gebruik nemen van de ruimten en melden aan de contactpersoon van Stadlandschap West-Vlaams hart.
- De gebruiker is aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan het materiaal en de accommodatie die wordt gebruikt van het educatief centrum.
- Bij klachten, gebreken, schade of ongevallen zal de gebruiker zo vlug mogelijk en dit uiterlijk de eerstvolgende werkdag het Stadlandschap West-Vlaamse hart verwittigen.
- Indien niet-gemelde schade of gebreken worden vastgesteld na de activiteit zal de gebruiker op de eerste uitnodiging van het Stadlandschap West-Vlaamse hart ingaan om in gezamenlijk overleg de schade te bepalen. Indien de betrokkene niet aanwezig is, zal de schade door het Stadlandschap West-Vlaamse hart zelf bepaald worden.
- De kostprijs van de schade wordt bepaald a.d.h.v. op te vragen offertes voor herstel van de beschadigde infrastructuur of voor herstel of aankoop van de beschadigde materialen. De gebruiker aanvaardt de eventuele schade te vergoeden.

Art. 15 Verzekering

Het nemen van een verzekering tot dekking van de hiervoor vermelde risico's moet door de gebruiker zelf in overweging worden genomen. Desgevallend kan het Stadlandschap West-Vlaamse hart het nemen van een verzekering als voorwaarde stellen voor goedkeuring van de aanvraag.

Art. 16 Wijzigingen

De provincieraad machtigt de deputatie, als beherende overheid van het educatief centrum vermeld in art. 1, om aan dit reglement beperkte wijzigingen aan te brengen voor zover deze nodig zijn om de bepalingen te actualiseren of aan te vullen. In het bijzonder kan de deputatie:

- Nominale waarden van de tarieven aanpassen.
- Tarieven aanpassen aan de indexcijfers van de consumptieprijzen.
- Aanpassingen van de nominale waarden van de goederen met het oog op de schadebepaling.
- Actualiseren van de inventaris- en tarievenlijsten.
- Actualiseren van de lijst met types klanten.
- Actualiseren van concrete gebruiksregels.
- Wijziging van namen, adressen, contactgegevens ...

Art. 17 Betwistingen

De deputatie regelt alle niet voorziene gevallen, beslist bij betwistingen en wordt gemachtigd alle schikkingen te treffen die zich opdringen voor de toepassing en de uitvoering van dit reglement.

Art. 18 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 december 2021.

Brugge, 23/11/2021

De Provinciegriffier

De voorzitter

Geert ANTHIERENS

Christof DEJAEGER

Bijlage 1: Prijzen gebruik educatief centrum Sterrebos

Accommodatie*	Huurprijs** klant type A	Huurprijs** klant type B	Huurprijs** klant type C
Polyvalente zaal <i>Gelijkvloers</i> <ul style="list-style-type: none">- 32 stoelen- 6 tafels- Mobiel digitaal TV-scherm (Clevertouch)- Smartboard- Wifi	€0	€30	€70
Polyvalente ruimte <i>1^{ste} verdieping</i> <ul style="list-style-type: none">- 7 tafels- Wifi	€0	€30	€80
Vergaderzaal <i>1^{ste} verdieping</i> <ul style="list-style-type: none">- 16 stoelen- 8 tafels in vergaderopstelling- 4 extra tafels- Mobiel digitaal TV-scherm (Clevertouch)- Wifi			

***Bij het huren van een zaal is ook het gebruik van het sanitair en het keukentje inbegrepen**

****Huurprijs per dagdeel met een max. van 4 uren**

Bijlage 2: Overzicht aanbod dranken

Dranken	Eenheid	Prijs
koffie (thermos)	7 tassen	€ 3
Koffie (per kop Senseo)	1 tas	€ 0.50
Thee (per builtje)	1 tas	€ 0.50
Leidingwater/kraan tjeswater	/	Gratis

Bijlage 3: Contactgegevens

Stadlandschap West-Vlaamse hart
Provincie West-Vlaanderen
Streekhuis Midden-West-Vlaanderen
Spanjestraat 141/2, Roeselare
051 27 55 50
westvlaamsehart@west-vlaanderen.be
www.westvlaamsehart.be